

Uchwała Nr 191/12
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

w sprawie ustalenia „Zasad weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach **pilotażowego programu Aktywny samorząd** oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania", obowiązujących w trakcie realizacji programu w 2012 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 pkt 4 porozumienia nr O-07/40/AS/2012 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie skoordynowania działań realizowanych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd, zatwierdzonego uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 roku, uchwała się, co następuje:

§1.

Ustala się „Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania", obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2012 r., stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§2.

1. Określa się i wprowadza do stosowania w 2012 r. następujące formularze wniosków o przyznanie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu Aktywny samorząd:
 - 1) wniosek „P” - dla wnioskodawców będących dorosłymi (pełnoletnimi) osobami niepełnosprawnymi, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,
 - 2) wniosek „O” - dla wnioskodawców występujących w imieniu podopiecznych, tj. niepełnoletnich osób niepełnosprawnych (dzieci i młodzież do lat 18 lub pełnoletnich osób niepełnosprawnych nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
2. Integralną część wniosków, o których mowa w ust. 1 (wniosek „P” i wniosek „O”) stanowią „wkładki” przedmiotowe do ww. wniosków, zawierające specyfikacje różnych przedmiotów dofinansowania. Formularze „wkładek”, odrębnych dla poszczególnych obszarów dofinansowania, stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały. „Wkładki” należy stosować odpowiednio:
 - 1) dla obszar A - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
 - 2) dla obszarów B1-B4 - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania zakupu specjalistycznego sprzętu komputerowego i oprogramowania, urządzeń lektorskich lub urządzeń brajlowskich, a także szkoleń komputerowych,
 - 3) dla obszaru C - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - 4) dla obszaru D - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,

- 5) dla obszaru E - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania kosztów uzyskania prawa jazdy kategorii B,
a) obszar F - zawierającą specyfikację przedmiotu dofinansowania w zakresie dofinansowania kosztów opieki dla osoby zależnej.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi PCPR w Makowie Maz.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu /-/ Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu /-/ Janusz Gójski

Członek Zarządu /-/ Wiesław Lipowski

Członek Zarządu /-/ Marcin Nowotka

Członek Zarządu /-/ Bogdan Żebrowski

„Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu *Aktywny samorząd* oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania”, obowiązujące w trakcie realizacji programu w 2012 r.

§ 1.

Wprowadzenie

1. Cel pilotażowego programu „Aktywny samorząd:
wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Realizator programu:
Powiat Makowski.
3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych obszarów (A, B1, B2, B3, B4, C, D, E i F):
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,
ul. Mickiewicza 37, 06-200 Maków Maz., nr tel. (29) 71 72 134 lub 71 72 187,
e-mail: pcpr_makowmazowiecki@interia.pl.**
4. Termin realizacji programu:
od dnia 01.09.2012 r. do dnia 31.12.2012 r.
5. Termin przyjmowania wniosków:
od dnia 03.09.2012 r. do dnia 30.09.2012 r.
6. Termin rozpatrywania wniosków:
30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

§ 2.

Tryb postępowania

1. Wnioski złożone po upływie terminu ustalonego w § 1 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach obszarów: A, B1, B2, B3, B4, C, D, E i F uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR w Makowie Maz., a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.

3. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie w ramach wszystkich obszarów programu na podstawie jednego wniosku zawierającego wymagane załączniki, jeżeli spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w poszczególnych obszarach programu.
4. Wnioski złożone w wyznaczonym terminie przez beneficjentów programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych.
5. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy PCPR w Makowie Maz., a jej wyniki odnotowują w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków.
6. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o:
 - 1) postanowienia rozdziału V pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zatwierdzonego uchwałą nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 r.,
 - 2) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiące załącznik nr 1 do Porozumienia,
 - 3) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku, stanowiące załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 r.
7. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków dokonywana jest na podstawie:
 - 1) danych i informacji zawartych we wniosku,
 - 2) dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku,
 - 3) posiadanych przez Realizatora, PCPR w Makowie Maz. i PFRON zasobów i ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
8. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie informacji aktualnych na dzień uzupełnienia wniosku.
9. PCPR w Makowie Maz. przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.

10. W sytuacji, gdy limit środków finansowych PFRON przekazanych Powiatowi Makowskiemu na realizację danego obszaru programu nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy - w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – w ten sposób pierwszeństwo będą miały wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosków wnioskodawcy są informowani w formie pisemnej w terminie 21 dni od zakończenia procedury weryfikacyjnej.

§ 3.

Weryfikacja formalna wniosków

1. W terminie 20 dni od dnia złożenia wniosku uprawniony pracownik PCPR w Makowie Maz. przeprowadza weryfikację formalną.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia formularza oraz na ustaleniu czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie finansowe.
3. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny:
 - spełnia kryterium „TAK”,
 - nie spełnia kryterium „NIE”.
4. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, o których mowa w rozdziale V programu „Aktywny samorząd” oraz dokumentach określonych przez PFRON związanych z realizacją programu,
 - 2) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,

- 3) zabezpieczenie przez wnioskodawcę środków na wniesienie udziału własnego (nie dotyczy obszarów B4 i D),
- 4) poprawność złożenia wniosku, w tym:
 - a) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku - do 30.09.2012 r.,
 - b) złożenie wniosku na właściwym, zatwierdzonym przez Realizatora formularzu oraz sporządzenie załączników wg. właściwych wzorów,
- 5) kompletność i poprawność sporządzenia wniosku, w tym:
 - a) kompletność stron i prawidłowość danych zawartych we wniosku,
 - b) poprawne wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - c) spójność danych zawartych we wniosku z danymi wynikającymi z załączników,
 - d) kompletność i poprawność wymaganych załączników,
 - e) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego – w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek i wymagane oświadczenia zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
5. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) lub też złożą go na niewłaściwym formularzu, co zostanie stwierdzone na etapie weryfikacji formalnej, zostaną wezwani w formie pisemnej do usunięcia uchybień i/lub uzupełnienia brakujących załączników i/lub złożenia niezbędnych wyjaśnień, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Wnioski nie uzupełnione przez wnioskodawców w terminie, o którym mowa w ust. 5 będą rozpatrzone negatywnie na etapie weryfikacji formalnej.
7. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR w Makowie Maz. powstałych przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej podlegają ocenie merytorycznej.

§ 4.

Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które

- zmieścić się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
2. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2012 r., stanowiącym załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012r. Prowadzona jest przez uprawnionego pracownika PCPR w Makowie Maz. w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku, przy wykorzystaniu narzędzia w postaci „Karty oceny merytorycznej”.
 3. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
czy u wnioskodawcy lub podopiecznego występuje jedna niepełnosprawność czy sprzężona,
 - a) czy w przypadku przyznania dofinansowania wnioskodawca pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania,
 - b) czy wnioskowany przedmiot dofinansowania jest adekwatny do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
 - c) czy wnioskodawca kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
 - d) czy wnioskodawca podnosi kwalifikacje zawodowe,
 - e) czy w gospodarstwie domowym wnioskodawcy są inne osoby niepełnosprawne posiadające odpowiednie orzeczenie.
 4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi:
 - 1) dla wniosku „P” (wniosek osoby niepełnosprawnej pełnoletniej) - 165 pkt,
 - 2) dla wniosku „O” (wniosek wnioskodawcy występującego w imieniu podopiecznego) – 155 pkt.
 - 1) Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi:
 - 1) dla wniosku „P” – 75 pkt,
 - 2) dla wniosku „O” – 65 pkt.
 5. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Makowie Maz. nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
 6. Opinia lekarza specjalisty wymagana jest również w przypadku potwierdzenia celowości zwiększenia kwoty dofinansowania do zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym do kwoty 14 000,00 zł.

7. Wnioski z oceną merytoryczną poniżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznania dofinansowania w ramach drugiej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu – w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów.

§ 5.

Szczegółowe kryteria weryfikacji merytorycznej wniosków

1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P”:

Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „P”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU					
KRYTERIA OCENY WNIOSKU - punktacja stała			Liczba punktów	Maksymal na liczba punktów	Punktacja wniosku
1	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, rodzaj dysfunkcji				
a)	stopień niepełnosprawności <i>(jeden stopień do wyboru)</i>	znacznego (I grupa inwalidzka)	15	50	
		umiarkowany (II grupa inwalidzka)	5		
b)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn lub z brakiem obu kończyn górnych lub osoby niewidome		15		
	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi lub ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych, osoby niedowidzące		10		
c)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub osoby głuchoniewidome		15		
d)	występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - inna niż wymieniona w lit a-c		5		
2	Aktywność zawodowa:				
a)	osoby zatrudnione (bez względu na okres i formę zatrudnienia)		20	20	
b)	osoby bezrobotne lub osoby poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które są zarejestrowane w urzędzie pracy, deklarujące wejście na rynek pracy		10		

3	Posiadane wykształcenie:			
a)	wyższe	10	10	
b)	średnie	5		
4	Aktualnie realizowany etap kształcenia:			
a)	osoba studiująca lub ucząca się w szkole ponadgimnazjalnej	15	15	
b)	osoby rozpoczynające i kontynuujące naukę w innej szkole niż uczelnia wyższa lub szkoła ponadgimnazjalna, prowadzącą do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury	10		
5	Miejsce zamieszkania:			
a)	wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców	5		
b)	dotyczy wyłącznie obszaru C – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem inwalidzkim)	10	15	
6	Inne kryteria:			
a)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego nigdy nie korzystali z dofinansowania ze środków PFRON	15	55	
b)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10		
c)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON (pkt 2 wniosku)	5		
d)	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	10		
e)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym	5		
		10		
		5		
f)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy (pkt 3.8 wniosku)	5		
g)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów (pkt 3.1 wniosku)	5		
h)	Wnioskodawca przygotował i przedstawił wraz z wnioskiem o dofinansowanie plan aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i/lub społecznej, którego realizacja będzie elementem rozliczenia udzielonego dofinansowania	10		
i)	dotyczy wyłącznie obszaru C - Wnioskodawca zamierza kupić wózek typu skuter	- 20		
j)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	10		
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1- 6)		maksymalnie	165 pkt	

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „O”:

Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej wniosku „O”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU				
I.	KRYTERIA PREFERENCYJNE - punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów	Punktacja wniosku
1	Zakres niepełnosprawności podopiecznego Wnioskodawcy:			
a)	osoby z dysfunkcją 4 kończyn	30	60	
b)	osoby z dysfunkcją obu nóg i jednej ręki lub dysfunkcją obu rąk i jednej nogi	25		
c)	osoby z brakiem obu kończyn górnych oraz osoby ze znacznym niedowładem obu kończyn górnych lub osoby głuchoniewidome	20		
d)	osoby niewidome lub osoby głuche (dysfunkcja całkowita)	15		
e)	osoby niedowidzące lub osoby niedosłyszące (np. dysfunkcja 1 ucha)	5		
f)	osoby poruszające się na wózku inwalidzkim	15		
g)	podopieczny jest osobą po 16 roku życia, posiadającą znaczny stopień niepełnosprawności	10		
h)	niepełnosprawność podopiecznego jest sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)	5		
2	Aktualnie realizowany etap kształcenia:			
a)	podopieczny pobiera naukę w szkole ponadgimnazjalnej, prowadzącej do uzyskania zawodu, zdobycia średniego wykształcenia, zdania matury lub studiuje	15	20	
b)	podopieczny pobiera naukę w gimnazjum	10		
c)	podopieczny pobiera naukę w szkole podstawowej	5		

d)	podopieczny pobiera naukę na poziomie wyższym niż wymieniony w pkt 2a lub we wniosku zadeklarowano kontynuację nauki/edukacji na poziomie wyższym od dotychczasowego	20		
3 Miejsce zamieszkania:				
a)	wieś i miasto do 5 tys. mieszkańców	5		
b)	dotyczy wyłącznie obszaru C – w budynku, w którym mieszka Wnioskodawca i podopieczny nie ma barier architektonicznych (istnieje możliwość samodzielnego poruszania się wózkiem inwalidzkim)	10	15	
4 Inne kryteria:				
a)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego nigdy nie korzystali z dofinansowania ze środków PFRON	15		
b)	Wnioskodawca, w tym jego podopieczny, nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem	10	60	
c)	Wnioskodawca ani członek jego gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 5 lat nie uzyskali żadnej pomocy ze środków PFRON (pkt 2 wniosku)	5		
d)	podopieczny Wnioskodawcy jest aktywny zawodowo	5		
e)	Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko/podopiecznego i ma dziecko/podopiecznego na swoim utrzymaniu	10		
f)	dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie domowym	– w przypadku jednej osoby 5		
		– w przypadku więcej niż jednej osoby 10		
g)	szczególne utrudnienia Wnioskodawcy i podopiecznego (pkt 3.6 wniosku)	5		
h)	Uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do braku sprzętu lub posiadanego sprzętu (pkt 3.1 wniosku)	5		
i)	Wnioskodawca przygotował i przedstawił wraz z wnioskiem o dofinansowanie plan aktywizacji zawodowej, edukacyjnej i/lub społecznej podopiecznego, którego realizacja będzie elementem rozliczenia udzielonego dofinansowania	10		
j)	dotyczy wyłącznie obszaru C - Wnioskodawca zamierza zakupić wózek typu skuter	- 20		
k)	wniosek był kompletny w dniu przyjęcia	10		
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1 – 4)		maksymalnie	155 pkt	

Przewodniczący Zarządu

/-/ Zbigniew Roman Deptuła

