

**UCHWAŁA NR 156/12  
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

**z dnia 17 maja 2012 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków  
i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Makowskiego w 2012 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 17 załącznika do uchwały Nr XII/68/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” postanawia się, co następuje:

**§1.**

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych wniosków i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku zwanej dalej „Komisją” w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.
2. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie złożonych wniosków i zaproponowanie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert w zakresie:
  - 1) szkolenia w zakresie profilaktyki i leczenia raka piersi dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu makowskiego,
  - 2) szkolenia uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego,
  - 3) szkolenia uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie depresji wśród młodzieży szkolnej zapobieganie, wskazanie placówek gdzie możemy uzyskać porady oraz szkodliwy wpływ alkoholu, papierosów i innych używek na młody organizm człowieka,
  - 4) zorganizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży,
  - 5) opracowania i druku czterech numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych.

## §2.

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

## §3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

## §4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego [www.powiat-makowski.pl](http://www.powiat-makowski.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Przewodniczący Zarządu                    /-/ Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu            /-/ Janusz Gójski

Członek Zarządu                            /-/ Wiesław Lipowski

Członek Zarządu                            /-/ Marcin Nowotka

Członek Zarządu                            /-/ Bogdan Żebrowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 156/12  
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim  
z dnia 17 maja 2012 r.

**§1.**

**Skład Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków  
i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych  
Powiatu Makowskiego w 2012 roku**

- 1) przewodniczący Komisji – Zbigniew Roman Deptuła – Starosta – Przewodniczący Zarządu Powiatu,
- 2) członek Komisji – Marcin Nowotka – członek Zarządu Powiatu,
- 3) członek Komisji – Elżbieta Dębek – prezes Zarządu Koła Terenowego Polskiego Związku Niewidomych w Makowie Mazowieckim,
- 4) z głosem doradczym – Daniel Kacprzyński – przedstawiciel Rady Powiatu,
- 5) z głosem doradczym – Irena Grabowska – Skarbnik Powiatu,
- 6) z głosem doradczym – z głosem doradczym – Wioleta Buksicka – przedstawiciel Wydziału Zdrowia, Oświaty i Kultury Fizycznej w Starostwie Powiatowym,
- 7) z głosem doradczym – Joanna Rzepka – dyrektor Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego w Starostwie Powiatowym.

## **REGULAMIN**

### **Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku**

#### **§ 1.**

1. Komisja Konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych wniosków i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku zwaną dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 17 załącznika do uchwały Nr XII/68/11 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór ofert zgłaszanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

#### **§ 2.**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członek komisji składa oświadczenie, iż nie podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 §1. – §3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm). Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Komisja dokonuje otwarcia oraz oceny pod względem kompletności „prawidłowości” formalnej i rachunkowej złożonych ofert, a także pod względem zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert.
6. Komisja rozpatrując ofertę, sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

7. Obsługę administracyjno – biurową komisji zapewnia insp. ds. społecznych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy do Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.
8. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

### **§ 3.**

1. Z prac Komisji sporządzany jest zbiorczy protokół, który zawiera:
  - 1) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
  - 2) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone pozytywnie wraz z uzasadnieniem,
  - 3) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

### **§ 4.**

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej  
powołanej w celu zaopiniowania złożonych  
wniosków i zaproponowania wyboru ofert na  
realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego  
w 2012 roku**

**OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków i zaproponowania wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2012 roku w zakresie:**

- 1) szkolenie w zakresie profilaktyki i leczenia raka piersi dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych z terenu powiatu makowskiego,
- 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego,
- 3) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie depresji wśród młodzieży szkolnej zapobieganie, wskazanie placówek gdzie możemy uzyskać porady oraz szkodliwy wpływ alkoholu, papierosów i innych używek na młody organizm człowieka,
- 4) zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży,
- 5) opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych.

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w powyższym postępowaniu określone w art. 24 § 1. – § 3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm), które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. \*

.....  
data i podpis składającego oświadczenie

\* **Art. 24.** § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.