

**UCHWAŁA Nr 39/11
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opracowania i druku książki pt. ” Wkład Marii Skłodowskiej – Curie i prof. Kazimierza Żórawskiego w rozwój nauk: fizyki, chemii i matematyki”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XXXVIII/257/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” z późn. zm. – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opracowania i druku książki pt. ” Wkład Marii Skłodowskiej – Curie i prof. Kazimierza Żórawskiego w rozwój nauk: fizyki, chemii i matematyki”.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosćcie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim oraz na stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl.

Przewodniczący Zarządu /-/ Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu /-/ Janusz Gójski

Członek Zarządu /-/ Wiesław Lipowski

Członek Zarządu /-/ Bogdan Żebrowski

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 11 ust. 2, art. 13 ust.1, ust. 2, ust. 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/257/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” późn. zm.,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie opracowania i druku książki pt. „Wkład Marii Skłodowskiej – Curie i prof. Kazimierza Żórawskiego w rozwój nauk: fizyki, chemii i matematyki”.

§ 1.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie opracowania i druku książki pt. „Wkład Marii Skłodowskiej – Curie i prof. Kazimierza Żórawskiego w rozwój nauk: fizyki, chemii i matematyki”.
2. Na realizację zadania objętego konkursem Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim przeznacza kwotę 7 000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
3. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Powiatu nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec Powiatu.
4. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w drodze uchwały. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Dotacja może być przyznana w formie finansowania lub dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
6. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
8. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania lub dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa sporządzona w oparciu o wzór, zawarty w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin i warunki realizacji zadania określone będą w odpowiedniej umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania zgodnie z przyjętym programem;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, w tym oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 22 kwietnia 2011 roku.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w **sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania** (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzór formularza oferty można pobrać z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pokój Nr 26. Wzór formularza dodatkowo jest dostępny na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim: www.powiat-makowski.pl.
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
- 3) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodne z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
6. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06–200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) w godz. 8.00 – 16.00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem nazwy zadania na kopercie.

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonywania wyboru ofert

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w drodze uchwały Zarządu Powiatu, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-makowski.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim poinformuje również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
3. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) złożone bez wymaganych załączników;
 - 8) bez podpisu.
5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - 2) zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji);
 - c) proponowanej, jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji tego zadania, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w umowie, jako termin końcowy realizacji zadania.
7. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w **sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania** (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Makowski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2010 roku Zarząd Powiatu udzielił dotacji organizacjom pozarządowym na następujące zadania:
- 1) szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. „Prowadząc zdrowy styl życia, można poprawić swój stan zdrowia”, w wysokości 4 000,00 zł;
 - 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego w wysokości 5 000,00 zł;
 - 3) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wysokości 5 000,00 zł.
2. Na podstawie art. 19a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Zarząd Powiatu zlecił organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w wysokości 1 500,00 zł.

§ 7.

Informacje dodatkowe

1. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim - inp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel.(0-29) 7173684, e-mail: agnieszka.kapusta@powia-makowski.pl