

UCHWAŁA Nr 297/10
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 6 kwietnia 2010 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację wybranych priorytetowych zadań publicznych w Powiecie Makowskim w 2010 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz uchwały Nr XXXII/211/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację wybranych priorytetowych zadań publicznych powiatu makowskiego w 2010 roku:

- 1) szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. ”Prowadząc zdrowy styl życia, można poprawić swój stan zdrowia”;
- 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego;
- 3) zorganizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarście.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. Przewodniczący Zarządu | /-/ Zbigniew Roman Deptuła |
| 2. Wiceprzewodniczący Zarządu | /-/ Janusz Gójski |
| 3. Członek Zarządu | /-/ Tadeusz Stanisław Brym |
| 4. Członek Zarządu | /-/ Wiesław Lipowski |
| 5. Członek Zarządu | /-/ Marcin Nowotka |

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 6 i 15, art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), oraz uchwały Nr XXXII/211/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w 2010 roku w zakresie:

- 1) szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. ”Prowadząc zdrowy styl życia, można poprawić swój stan zdrowia”;
- 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego;
- 3) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków publicznych
1.	Szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. ”Prowadząc zdrowy styl życia, można poprawić swój stan zdrowia”.	4.000,00 zł
2.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego.	5.000,00 zł
3.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.	5.000,00 zł

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
 - 3) Placówki wypoczynku należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1996 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań przez Zarząd Powiatu nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
3. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Dotacja może być przyznana w formie finansowania lub dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania lub dofinansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określane będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia 6 maja 2010 roku.
2. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza oferty można pobrać z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pokój Nr 26. Wzór formularza dodatkowo jest dostępny na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim: www.powiat-makowski.pl.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny 6 m-cy od daty wystawienia) lub inne dokumenty stwierdzające podstawę działania;
 - 2) kopię statutu organizacji;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
 - 4) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
 - 5) informacja o zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorium Oświaty (należy przedłożyć zaświadczenie w momencie podpisania umowy);
 - 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodne z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) w godz. 8.00 – 16.00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „**SZKOLENIE Z ZAKRESU PROPAGOWANIA PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY SZKOLNEJ ZE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z TERENU POWIATU MAKOWSKIEGO**” lub „**KONKURS OFERT RATOWNICTWO PRZEDMEDYCZNE**” lub „**WYPOCZYNEK LETNI DZIECI I MŁODZIEŻY**”.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-makowski.pl. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim zawiadomi również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

Odrzuceniu podlegają oferty:

Kryteria formalne:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryteria merytoryczne:

- 1) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
- 2) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji);
 - c) ocena jakości wykonania zadania i posiadanych przez oferenta odpowiednich doświadczeń i kwalifikacji w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty;
 - d) planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VI. Informacja o zrealizowanych konkursach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w roku poprzednim

W 2010 roku Zarząd Powiatu udzielił dotacji na następujące zadania:

- 1) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego – 5.000,00zł;
- 2) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – 5.000,00zł;

VII. Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

Agnieszka Kapusta – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim
pok. Nr 26,
tel. (0-29) 7173684.
zkAgnieszka@powiat-makowski.pl