

UCHWAŁA Nr ...²⁴⁹...../09
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 9 października 2009 r.

w sprawie zasad przygotowywania arkuszy organizacyjnych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat makowski.

Na podstawie art. 5 ust. 7 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się zasady przygotowywania arkuszy organizacyjnych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat makowski stanowiące załącznik do Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez powiat makowski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu - Janusz Gójski

Członek Zarządu - Tadeusz Stanisław Brym

Członek Zarządu - Wiesław Lipowski

Członek Zarządu - Marcin Nowotka



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 248/09
Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim
z dnia 9 października 2009 r.

ZASADY PRZYGOTOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWITOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT MAKOWSKI

Akty prawne powiązane z przygotowaniem arkusza organizacji szkoły:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (skierowane do publikacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej),
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17),
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 stycznia 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 18),
- 8) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz.

- 142, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (skierowane do publikacji w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej),
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.),
 - 10) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 217, poz. 2128),
 - 11) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, zasadach świadomego odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.),
 - 12) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072),
 - 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086),
 - 14) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114),
 - 15) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach o oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167),

- 16) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowej i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1579),
- 17) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. Nr 126, poz. 1076),
- 18) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506),
- 19) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. Nr 14, poz. 76),

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki), to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły w tym zakresie.
2. Arkusz organizacyjny szkoły (placówki) jest dokumentem opracowanym przez dyrektora szkoły i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły.

§ 2.

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji.

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w powiązaniu z planem finansowym szkoły.
2. Dyrektor szkoły/placówki jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacyjnego, a w szczególności w obszarach:

- a) przestrzegania ramowych planów nauczania,
 - b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
 - c) przydzielania nauczycielom zajęć edukacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - d) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny (np. w kwietniu/maju w arkuszu powinny być wykazane vacaty).
3. Dyrektor szkoły/placówki przygotowuje trzy komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/placówki, które obejmują:
- a) trzy egzemplarze wydruku arkusza organizacyjnego szkoły/placówki z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną,
 - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu/placówki,
 - c) wykaz grup oddziałowych i międzyoddziałowych wraz z informacją dotyczącą nazwy przedmiotu, ilości uczniów, ilości godzin, nauczyciela przedmiotu,
 - d) wykaz kadry pedagogicznej dotyczący: awansu zawodowego, kwalifikacji, wykształcenia, wraz z informacją dotyczącą nauczanego przedmiotu,
 - e) wykaz nauczycieli, którzy w bieżącym roku szkolnym uzyskają awans z podziałem na posiadany stopień awansu zawodowego,
 - f) wykaz pracowników administracyjno-obługowych wraz z informacją o ich kwalifikacjach, wykształceniu, stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę.
4. Liczba etatów i stanowiska pracowników administracji i obsługi winny być zgodne z danymi przekazanymi do plac.

§ 3.

Zasady zatwierdzania arkuszy organizacyjnych

1. Dyrektorzy szkół/placówek sporządzają arkusze do 30 kwietnia.
2. Arkusze należy przekazać z zaplanowanymi oddziałami dla młodzieży i dla dorosłych.

3. Arkusze należy przekazać do Starostwa z pismem przewodnim i nadanym numerem zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Arkusze należy sporządzić w taki sposób, aby po złożeniu mieściły się w teczce formatu A 4 (aby nie utrudnić ich archiwizacji).
5. Wicestarosta zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły/placówki w terminie do 30 maja .
6. Po przeprowadzonym naborze w szkołach dyrektor sporządza aneks do arkusza organizacji szkoły i dostarcza do starostwa.
7. Aneks po weryfikacji i podpisaniu zostanie przekazany do szkoły celem wykonania.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Do 20 września należy sporządzać aneks wg stanu na 10 września (zgodny z danymi SIO) uwzględniając wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/placówki oraz liczbie uczniów i nauczycieli.
2. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły/placówki oświatowej musi być uwzględniana w formie aneksu i odbywa się według procedury opisanej powyżej.
3. Aneks rozumiany jest, jako dokument wprowadzający zmiany do arkusza i stanowi jego integralną część. Zaopiniowanie arkusza przez organ prowadzący jest konieczne. Aneks musi mieć nadany kolejny numer.
4. W przypadku niezastosowania zasad przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego bądź aneksu nie zostanie on podpisany przez organ prowadzący szkołę i nie może być realizowany, a dyrektor szkoły/placówki zostanie poinformowany telefonicznie i w ciągu 7 dni powinien złożyć poprawiony dokument wraz ze stosownymi załącznikami.
5. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Zbigniew Roman Deptuła