

**UCHWAŁA NR 129/08
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 27 czerwca 2008r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Opracowanie i druk starych fotografii Powiatu Makowskiego pod tytułem „Powiat Makowski – Ocalić od zapomnienia”

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96,poz.873 ze zm.) oraz uchwały Nr XII/88/08 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok - uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego powiatu makowskiego w 2008 roku w zakresie „Opracowanie i druk starych fotografii Powiatu Makowskiego pod tytułem „Powiat Makowski – Ocalić od zapomnienia”.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

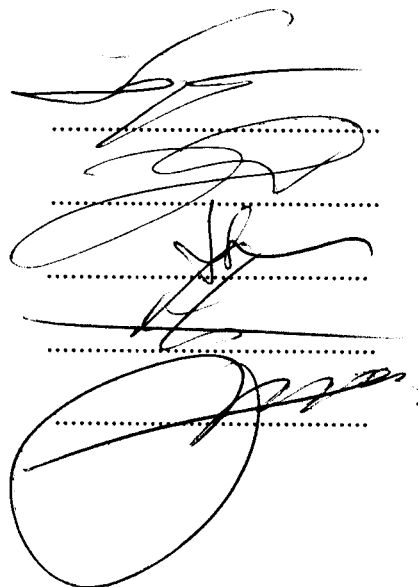
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosćcie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu - Zbigniew Roman Deptuła
2. Wiceprzewodniczący Zarządu - Janusz Gójski
3. Członek Zarządu - Tadeusz Stanisław Brym
4. Członek Zarządu - Wiesław Lipowski
5. Członek Zarządu - Marcin Nowotka



Załącznik do uchwały Nr 139/08
Zarządu Powiatu
w Makowie Mazowieckim
z dnia 27 czerwca 2008 r.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 13 art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz uchwały Nr XIII/88//08 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 21 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy powiatu makowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2008 rok.

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2008 roku w zakresie
„Opracowanie i druk starych fotografii Powiatu Makowskiego pod tytułem
„Powiat Makowski – Ocalić od zapomnienia”**

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

W powiecie makowskim przy współpracy z organizacjami pozarządowymi realizowane będzie w 2008 roku następujące zadanie:

„Opracowanie i druk starych fotografii Powiatu Makowskiego pod tytułem „Powiat Makowski – Ocalić od zapomnienia”

W konkursie mogą brać udział:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy wymienione w pkt 1.

Na wsparcie realizacji zadania objętego konkursem Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim przeznaczył kwotę 5.148,00zł.

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

1. Zlecenie realizacji zadania przez Zarząd Powiatu nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Dotacja może być przyznana w formie dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
5. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Terminy i warunki realizacji zadania określone będą w odpowiedniej umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnego zadania, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami,
 - 2) wykorzystywanie przyznawanej kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania oferty

1. Wyznacza się termin składania oferty do dnia 28.07.2008 roku.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór formularza oferty można pobrać z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i

Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pokój Nr 26. Wzór formularza dodatkowo jest dostępny na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim: www.powiat-makowski.pl.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie będące przedmiotem konkursu.
4. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (ważny 6 m-cy od daty wystawienia) lub inne dokumenty stwierdzające podstawę działania,
 - 2) statut,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok,
 - 4) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć,
 - 5) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodne z oryginałem” przez osoby do reprezentacji podmiotu.
6. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20), w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Opracowanie i druk starych fotografii Powiatu Makowskiego pod tytułem „Powiat Makowski – Ocalić od zapomnienia”

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze oferty

Wybór oferty nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie uchwały Zarządu Powiatu, która zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.powiat-makowski.pl. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim zawiadomi również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne,
- 3) złożone po terminie,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zakres rzeczowy zadania,
- 2) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty,

- 3) rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
- 4) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę.

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela:

Agnieszka Pyra – Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim
pok. Nr 26, tel. (0-29) 7173684

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr Zbigniew Roman Deptuła