

Zarządzenie NR 61/2021
Starosty Makowskiego
z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217) oraz załącznika Nr 4 do zarządzenia Nr 41/2020 Starosty Makowskiego z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim zarządza się, co następuje:

§1.

Postanawia się przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych wg. stanu na dzień 31.12.2021 r.

- 1) opału w kotłowniach,
- 2) paliwa w zbiornikach samochodowych,
- 3) materiałów na nagrody,
- 4) stanu gotówki w punkcie kasowym,
- 5) druków ścisłego zarachowania,
- 6) obcych środków trwałych,
- 7) innych aktywów i pasywów.

§2.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 31.12.2021 r., a zakończenia na dzień 14.01.2022 r.

§3.

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Dariusz Zatoński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Drwęcka Małgorzata - Członek Komisji,
- 3) Trętowska Barbara - Członek Komisji.

§4.

1. Arkusze spisowe stanowiące druk ścisłego zarachowania Komisja pobierze z Wydziału Finansowego w terminie do 31.12.2021 r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 4 i 5 należy udokumentować w formie protokołu.
3. Składniki aktywów obrotowych przyjęte w użyczenie należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
4. W toku spisu Komisja nie dokonuje wyceny.

§5.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§6.

Wyceny składników aktywów trwałych i obrotowych dokona osoba upoważniona w Wydziale Finansowym stosując ceny ewidencyjne i zakupu.

§7.

Wydział Finansowy dokona weryfikacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

§8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych zgodnych z przepisami prawa odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.