

**ZARZĄDZENIE NR 39/2019
STAROSTY MAKOWSKIEGO**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
oraz ustalenia Regulaminu Pracy**

Na podstawie art. 38a ust. 1, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

W celu realizacji zadań Starosty Makowskiego w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, powołuje się Komisję Bezpieczeństwa i Porządku zwanej dalej „komisją” w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Roman Deptuła – Starosta Makowski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Cezary Kołodziejski – radny delegowany przez Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 3) Stanisław Strzelecki – radny delegowany przez Radę Powiatu w Makowie Mazowieckim,
- 4) kom. Andrzej Dziadak – Komendant Powiatowy Policji w Makowie Mazowieckim,
- 5) nadkom. Sławomir Klik – Naczelnik Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim,
- 6) kpt Bartosz Kołodziejski – przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
- 7) Mariola Biedrzycka – Dyrektor Wydziału Zdrowia, Oświaty i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 8) Izabela Kotarba – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim.

§2.

W pracach komisji uczestniczyć będzie Artur Folga – Prokurator wskazany przez Prokuratora Okręgowego w Ostrołęce.

§3.

Powołuje się do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z głosem doradczym następujące osoby:

- 1) Lucynę Pilniakowską – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Makowie Mazowieckim,
- 2) Lenę Lewandowską – Powiatowego Lekarza Weterynarii w Makowie Mazowieckim,
- 3) Grażynę Gadomską – Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim,
- 4) Jadwigę Roman – Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim.

§4.

Szczegółowe zadania oraz tryb pracy komisji określa „Regulamin pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5.

Obsługę kancelaryjno – biurową komisji zapewnia inspektor ds. społecznych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy do Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§7.

Traci moc zarządzenie Nr 44/16 Starosty Makowskiego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz ustalenia Regulaminu Pracy (z późn. zm.).

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Roman Deptuła

Załącznik
do Zarządzenia Nr 39/2019
Starosty Makowskiego
z dnia 17 grudnia 2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

Rozdział I *Struktura i przedmiot działania Komisji*

§ 1.

1. Regulamin Pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku określa szczegółowe zadania oraz tryb pracy Komisji.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Starosty Makowskiego powołanym w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli zwaną dalej w treści „komisją”.
3. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, realizuje następujące zadania:
 - 1) ocenia zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu makowskiego,
 - 2) opiniuje pracę Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu makowskiego zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 3) przygotowuje projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczością oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 4) opiniuje projekty innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 5) opiniuje projekt budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 6) opiniuje projekty aktów prawa miejscowego i innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
 - 7) opiniuje, zlecone przez Starostę Makowskiego, inne niż wymienione w pkt 2 i pkt 4–6 zagadnienia dotyczące porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego wskazana spośród członków komisji.
5. Kadencja komisji trwa 3 lata licząc od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

Rozdział II *Organizacja pracy Komisji*

§ 2.

1. Komisja działa zgodnie z przyjętym „Rocznym planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku”, zatwierdzonym przez Przewodniczącą komisji.
2. Posiedzenia komisji odbywać się będą raz na kwartał.

3. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 3) kieruje obradami komisji.
4. Powołani członkowie uczestniczą w spotkaniach Komisji zwoływanych przez Przewodniczącego, a także:
 - 1) biorą udział w realizacji powierzonych im zadań i przyjętego rocznego planu pracy,
 - 2) przedstawiają wnioski i propozycje związane z działaniem Komisji.
 - 3) wnoszą propozycje do rocznego planu pracy.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) listę obecności,
 - 3) podjęte ustalenia i wnioski.
6. Materiały wynikające z planu pracy dostarczane są przez członków komisji oraz zaproszonych gości najpóźniej w dniu planowanego posiedzenia.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji.

§ 3.

Komisja wyraża stanowisko w formie wpisu do protokołu.

§ 4.

1. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy jej ustawowego składu.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 5.

Przewodniczący może w razie potrzeby zlecić członkom komisji wykonanie bądź opracowanie materiałów będących przedmiotem zainteresowania komisji.

§ 6.

Przewodniczący komisji, w celu wykonania zadań komisji, może żądać od Policji oraz innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także od powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, dokumentów i informacji o ich pracy, z wyjątkiem akt personalnych pracowników i funkcjonariuszy, materiałów operacyjno – rozpoznawczych lub dochodzeniowo – śledczych oraz akt w indywidualnych sprawach administracyjnych.

§ 7.

Komisja przy wykonywaniu swoich zadań, może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

§ 8.

1. Nie później niż do końca stycznia następnego roku kalendarzowego Starosta – Przewodniczący komisji składa Radzie Powiatu sprawozdanie z działalności komisji za rok ubiegły.
2. Sprawozdanie Starosty ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9.

1. Obsługę kancelaryjno – biurową komisji zapewnia inspektor ds. społecznych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego.
2. Obsługa w szczególności, polegać będzie na:
 - 1) prowadzeniu dokumentacji komisji,
 - 2) opracowaniu systemu powiadamiania i zwoływania członków komisji,
 - 3) protokołowaniu posiedzeń.

§ 10.

1. Koszty działania komisji pokrywa się ze środków własnych budżetu powiatu makowskiego.
2. Członkowie komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

STAROSTA

Zbigniew Roman Deptuła