

**Zarządzenie Nr 34/2019  
Starosty Makowskiego  
z dnia 12 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/12 Starosty Makowskiego z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie wprowadzania instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1.**

Postanawia się przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników aktywów trwałych i obrotowych wg. stanu na dzień 31.12.2019r.

- 1) środków trwałych
- 2) przedmiotów nietrwałych
- 3) wartości niematerialnych i prawnych
- 4) paliwa w zbiornikach samochodowych,
- 5) stanu gotówki w punkcie kasowym,
- 6) druków ścisłego zarachowania,
- 7) innych aktywów i pasywów.

**§2.**

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 19.11.2019 r., a zakończenia na dzień 31.12.2019 r.
2. Spis aktywów trwałych wymienionych w §1, pkt 1 – 3 należy przeprowadzić od dnia rozpoczęcia tj. 19.11.2019 r., a zakończenia na dzień 31.12.2019 r.
3. Spis aktywów obrotowych wymienionych w §1, pkt 4 – 7 należy przeprowadzić na dzień 31.12.2019 r.

**§3.**

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Olkowski Stanisław – Przewodniczący Komisji,
  - 2) Koczara Piotr – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) Orzoł-Nowotka Bogumiła – Członek Komisji,
  - 4) Czechowski Andrzej – Członek Komisji,
  - 5) Rychlik Paweł – Członek Komisji,
  - 6) Zatoński Dariusz – Członek Komisji.
2. Komisja inwentaryzacyjna może działać w dwóch zespołach spisowych w zależności od rodzaju spisowanych składników aktywów i miejsca jego użytkowania. W skład zespołu spisowego musi wchodzić Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

#### §4.

1. Arkusze spisowe stanowiące druk ścisłego zarachowania Komisja pobierze z Wydziału Finansowego w terminie do 19.11.2019r.
2. Składniki aktywów wymienione w §1 pkt 1 – 4 należy zinwentaryzować na arkuszach spisowych.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 5 - 6 należy udokumentować w formie protokołu.
4. Składniki aktywów trwałych niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych w rozbiciu na składniki wymienione w § 1 pkt 1-3.
5. Składniki aktywów obrotowych przyjęte w użyczenie należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
6. W toku spisu Komisja nie dokonuje wyceny.

#### §5.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

#### §6.

Wyceny składników aktywów trwałych i obrotowych dokona osoba upoważniona w Wydziale Finansowym stosując ceny ewidencyjne i zakupu.

#### §7.

Wydział Finansowy dokona weryfikacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 31.12.2019r.

#### §8.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### §9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

#### §10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

#### §11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
*[Signature]*  
mgr Zbigniew Roman Deptuła