

Zarządzenie Nr 17 /2019

Starosty Makowskiego

z dnia 5 czerwca 2019 r.

zmieniające zarządzenie o ustaleniu instrukcji w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 207 i 237⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 18/2016 Starosty Makowskiego z dnia 12 kwietnia 2016 r. o ustaleniu instrukcji w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim załączniki Nr 3,5 i 6 do „**Instrukcji w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim**” otrzymują brzmienie nadane załącznikami Nr 1,2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła

**Wykaz pracowników Starostwa Powiatowego wyznaczonych
do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej**

1. Wydział Architektoniczno – Budowlany – budynek administracyjny ul. Mickiewicza 30

- 1) Anna Śledziewska - pok. Nr 20A tel. 29 717 – 07 – 59 wew. 759
- 2) Jakub Wyrzykowski - pok. Nr 17 tel. 29 717 – 07 - 54 wew. 754

2. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami -budynek administracyjny ul. Mickiewicza 30

- 1) Krzysztof Koczara - pok. Nr 5 tel. 29 717 – 07 – 55 wew. 755
- 2) Mirosław Chyliński - pok. Nr 11 tel. 29 717 – 07 - 52 wew. 752

3. Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego – budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Joanna Padowska - pok. Nr 11 tel. 29 717 – 36 - 81 wew. 681
- 2) Katarzyna Gryczon - pok. Nr 24 tel. 29 717 – 36 - 85 wew. 685

4. Wydział Komunikacji - budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Joanna Karpińska - pok. Nr 3 tel. 29 717 - 36 – 82 wew. 682
- 2) Łukasz Szymański - pok. Nr 9 tel. 29 717 - 36 - 65 wew. 665
- 3) Arkadiusz Dobrzyński - pok. Nr 3 tel. 29 717 - 36 – 82 wew. 682

5. Wydział Finansowy - budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Agnieszka Michalska - pok. Nr 14 tel. 29 717 - 36 – 87 wew. 687
- 2) Monika Kozłowska - pok. Nr 10 tel. 29 717 - 36 – 99 wew. 699

6. Wydział Organizacji i Nadzoru - budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Marzanna Bartosiewicz
- 2) Michalina Idzikowska - pok. Nr 23 tel. 29 717 – 36 – 71 wew. 671
- 3) Dariusz Zatoński - pok. Nr 16 tel. 29 717 – 36 – 91 wew. 691

7. Wydział Zdrowia, Oświaty i Kultury Fizycznej - budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Wioleta Buksicka - pok. Nr 7C tel. 29 717 – 36 – 96 wew. 696
- 2) Marta Lipińska - pok. Nr 4 tel. 29 717 – 36 – 73 wew. 673

8. Wieloosobowe stanowisko pracy do spraw Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych - budynek administracyjny ul. Rynek 1

- 1) Tadeusz Brakoniecki - pok. Nr 26 tel. 29 717 -36 – 84 wew. 684

STAROSTA

inż. Zbigniew Roman Deptuła

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
dla pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim**

Lp.	Stanowisko Pracy (Zadania wykonywane przez pracownika na stanowisku pracy)	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwiu robocze O-ochrona indywidualna	Przewidywany okres użytkowania (w miesiącach, okresach zimowych, do zużycia)
1	Konserwator	R- Kombinezon roboczy lub ubranie robocze R - Obuwie robocze R -Czapka O -Buty filcowo-gumowe O- Rękawice ochronne (gumowe) O -Rękawice ochronne (tkaninowe) O- Kurtka ocieplana przeciwdeszczowa	18 m-cy 18 m-cy 18 m-cy 36 m-cy do zużycia/min. m-c do zużycia/min. m-c 36 m-cy
2	Sprzątaczką / Woźna	R- Fartuch ochronny R- Obuwie robocze O- Rękawice ochronne (gumowe) O- Szelki bezpieczeństwa – 1 kpl. na budynki jako należność zbiorowa	24 m-ce 18 m-cy do zużycia/min. m-c do zużycia
3	Kierowca	R- Ubranie robocze O- Rękawice ochronne (tkaninowe) O- Buty gumowe O- Okulary ochronne CE przeciwśłoneczne z powłoką antyrefleksyjną	24 m-ce do zużycia/min. m-c do zużycia /min.24 m-ce 36 m-cy
4	Pracownik obsługujący kserokopiarke	R- Fartuch ochronny	24 m-ce
5	Pracownik zatrudniony w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego wykonujący zadania z zakresu rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa i melioracji	R- Czapka R- Płaszcz przeciwdeszczowy O- Buty gumowe	36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy
6	Pracownik wykonujący zadania z zakresu dostarczania korespondencji	O - Obuwie (wiosenno-jesienne) O - Kurtka ocieplona przeciwdeszczowa O – Rękawice bawełniane O - Parasol	24 m-ce 36 m-cy do zużycia/min. rok do zużycia/min. rok
7	Pracownik wykonujący zadania z zakresu archiwizacji	R - Fartuch O - Rękawice ochronne (tkaninowe) O - Maseczka przeciwpyłowa	24 m-ce do zużycia/min.2 m-ce do zużycia

STAROSTA

mgr Zbigniew Roman Deptuła

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 17/2019
Starosty Makowskiego
z dnia 5 czerwca 2019 r.

Załącznik Nr 6
do Instrukcji

Wykaz stanowisk i wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej dla pracowników Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim

Stosownie do zakładowej tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla uprawnionych stanowisk pracy wymienionych w **załączniku Nr 5** do niniejszej instrukcji przyznaje się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej.

Przyjmuje się miesięczne stawki w następującej wysokości:

1.	Konserwator	10,00 zł/m-c
2.	Sprzątaczką/woźną	8,00 zł/m-c
3.	Kierowca	8,00 zł/m-c
4.	Pracownik obsługujący kserokopiarkę	6,00 zł/m-c
5.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu dostarczania korespondencji	8,00 zł/m-c
6.	Pracownik wykonujący zadania z zakresu archiwizacji	6,00 zł/m-c

W/w ekwiwalent wypłacany będzie kwartalnie.

STAROSTA

m.ż. Zbigniew Roman Deptuła