

Zarządzenie Nr 44/2017
Starosty Makowskiego
z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 poz. 2342 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/12 Starosty Makowskiego z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych i gospodarki materiałowej (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Postanawia się przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników majątku obrotowego tj.:

- 1) opału w kotłowniach,
- 2) paliwa w zbiornikach samochodowych,
- 3) stanu gotówki w punkcie kasowym,
- 4) obcych środków trwałych,
- 5) innych aktywów i pasywów.

§2

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 27.12.2017 r., a zakończenia na dzień 29.12.2017 r.

§3

Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Opalach Hanna - Przewodniczący Komisji,
- 2) Olkowski Stanisław - Członek Komisji,
- 3) Kozłowska Monika - Członek Komisji.

§4

1. Arkusze spisowe stanowiące druk ścisłego zarachowania Komisja pobierze z Wydziału Finansowego w terminie do 27.12.2017r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 3 należy udokumentować w formie protokołu.
3. Składniki majątku trwałego i niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
4. Składniki majątku obrotowego przyjęte w użyczenie należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
5. W toku spisu Komisja nie dokonuje wyceny.

§5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§6

Wyceny składników majątku trwałego i obrotowego dokona osoba upoważniona w Wydziale Finansowym stosując ceny ewidencyjne i zakupu.

§7

Wydział Finansowy dokona weryfikacji środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności, zobowiązań, pożyczek i kredytów wg stanu na dzień 31.12.2017r.

§8

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§9

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§10

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w 2017 r.

STAROSTA

/-/ Zbigniew Roman Deptuła