

**Zarządzenie Nr 24/2017
Starosty Makowskiego
z dnia 11 lipca 2017 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 4 do Zarządzenia Nr 34/12 Starosty Makowskiego z dnia 21 grudnia 2012 r. z późn. zm. w sprawie instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo- księgowych i gospodarki materiałowej, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić spis z natury rzeczowych składników majątku trwałego tj.:

1) środków trwałych:

- grupa 4 – „Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania”,
- grupa 8 – „Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie”,

2) przedmiotów nietrwałych:

- grupa 4 – „Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania”,
- grupa 8 – „Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie”,

3) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 12.07.2017r., a zakończenie na dzień 19.07.2017r.

§ 3.

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Opalach Hanna - Przewodniczący Komisji
- 2) Koczara Piotr - Członek Komisji
- 3) Rawa Marianna - Członek Komisji.

2. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 4.

1. Arkusze spisowe stanowiące druk ścisłego zarachowania Komisja pobierze z Wydziału Finansowego w terminie do 12.07.2017r.
2. Składniki majątku trwałego i niepełnowartościowe należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
3. Składniki majątku trwałego przyjęte w użyczenie należy spisać na oddzielnych arkuszach spisowych.
4. W toku spisu Komisja nie dokonuje wyceny.

§ 5.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej złoży w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6.

Wyceny składników majątku trwałego i obrotowego dokona osoba upoważniona w Wydziale Finansowym stosując ceny ewidencyjne i zakupu.

§ 7.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 9.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ Zbigniew Roman Deptuła