

ZARZĄDZENIE nr 11/2015
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 1 czerwca 2015 r.

***w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie
kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie makowskim***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 144, z późn. zm.), § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 4–5, § 15, § 16, i § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) oraz

Zarządzenia

Nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem w powiecie tworzy się system kierowania bezpieczeństwem narodowym powiatu makowskiego (SK BN PM), zwany dalej „systemem kierowania”.
2. System kierowania tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w powiecie, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na terenie powiatu.
3. W skład systemu kierowania w powiecie makowskim wchodzi:
 - 1) Stanowisko Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 2) Stanowiska Kierowania niżej wymienionych powiatowych służb i straży:
 - a) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowej Policji;

- 3) Stanowiska Kierowania wójtów i burmistrzów, mających swoją siedzibę na terenie powiatu makowskiego;
- 4) Stałe Dyżury powiatowych inspekcji działających pod zwierzchnictwem Starosty Makowskiego, w tym:
 - a) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - b) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - c) Stały Dyżur Powiatowego Inspektora Weterynarii;
- 5) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę Makowskiego jednostek organizacyjnych powiatu wytypowanych do realizacji zadań obronnych;
- 6) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych wytypowanych przez Starostę, Wójta, Burmistrza do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu makowskiego.

§ 2.

Schemat organizacyjny systemu stanowisk kierowania bezpieczeństwem narodowym powiatu makowskiego określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Organy zobowiązane do utworzenia głównych stanowisk kierowania organizują je w stałej siedzibie organu (SSO) oraz w zapasowych miejscach pracy (ZMP), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stosownie do potrzeb, główne stanowiska kierowania mogą być przygotowywane w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych, będących w trwałym zarządzie tego organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. Zapasowe miejsca pracy powinny być planowane w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie organu lub planowanych do przydzielenia temu organowi w ramach świadczeń na rzecz obrony.
4. W czasie określania dyslokacji zapasowych miejsc pracy uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

5. Wyboru obiektów na zapasowe miejsca pracy uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz powiadamia Starostę Makowskiego o ich lokalizacji.
6. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania SSK PM, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planów Operacyjnych kierują odpowiednio:
 - 1) Starosta – na obszarze powiatu;
 - 2) Wójt, burmistrz – na obszarze gminy.

§ 4.

1. Główne Stanowiska Kierowania organizuje:
 - 1) Starosta, wójt, burmistrz – w oparciu o wydzielone i odpowiednio przygotowane pomieszczenia urzędu;
 - 2) Kierownicy wytypowanych powiatowych służb i straży – w wydzielonych pomieszczeniach tych organów.
2. Stanowiska kierowania Starosty Makowskiego oraz organów wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2–3 organizuje się również w zapasowych miejscach pracy, ich lokalizację uzgadnia się z Wojewodą Mazowieckim oraz ujmuje planach operacyjnych funkcjonowania urzędów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Strukturę organizacyjną stanowisk kierowania dla jednostek wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 2–3 kompatybilną ze strukturą Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego, opracują kierownicy tych jednostek stosownie do wielkości jednostki organizacyjnej, zasięgu jej działania oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.
5. Obsadę stanowisk kierowania ustalają kierownicy jednostek organizacyjnych stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
6. W przypadku, gdy jednostka organizacyjna nie ma możliwości obsadzenia wszystkich komórek organizacyjnych stanowiska kierowania z jednoczesnym zapewnieniem możliwości sprawnego funkcjonowania urzędu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady stanowiska kierowania, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych nieobciążonych realizacją zadań obronnych.

7. Stałe dyżury, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4–6 organizuje się zgodnie z zarządzeniem nr 31/2009 z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Starosty Makowskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
8. Stanowiska kierowania i stałe dyżury po rozwinięciu funkcjonują całodobowo w systemie dwuzmianowym.

§ 5.

1. Organy przygotowujące stanowisko kierowania zobowiązane są do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2;
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy dla stanowisk kierowania.
2. Przygotowanie stanowiska kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczącej gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowania systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) wyposażenie w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych;
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:

- a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowisk kierowania, w tym przed rozpoznaniem i obezwładnianiem elektronicznym,
 - c) przemieszczenia do zapasowych miejsc pracy;
- 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 6.

W ramach przygotowania i organizacji stanowisk kierowania w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy do zadań kadry kierowniczej powiatu należy:

1. Do zadań Sekretarza Powiatu:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych z organizowaniem funkcjonowania Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 2) zapewnienie wyposażenia Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i transportowe oraz pomieszczenia do pracy i odpoczynku wraz z niezbędnym wyposażeniem;
- 3) przygotowanie na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego miejsc pracy dla ewentualnych Grup Operacyjnych z powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz innych organów niezbędnych w kierowaniu obroną powiatu;
- 4) zapewnienie obsady personalnej Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego zgodnie z przyjętą strukturą etatową określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 5) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych ze zwijaniem, rozwijaniem, przemieszczeniem na zapasowe miejsce pracy oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego.

2. Do zadań Skarbnika Powiatu:

- 1) zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i wyposażenie zapasowego miejsca pracy oraz Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
- 2) zapewnienie środków finansowych na funkcjonowanie stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny;

- 3) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego niezbędnej ilości pracowników Wydziału Finansowego zapewniających funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych;
 - 4) wydzielenie na potrzeby funkcjonowania Wydziału Finansowego w zapasowym miejscu pracy niezbędnej ilości pracowników;
 - 5) kierowanie przemieszczeniem się wydziału do zapasowego miejsce pracy.
3. Do zadań inspektora ds. obronnych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim:
- 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z opracowaniem dokumentacji stanowiska kierowania w SK BN PM;
 - 2) przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowisku kierowania Starosty Makowskiego;
 - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia Starostwa Powiatowego na zapasowe miejsce pracy.
 - 4) zorganizowanie łączności radiowej na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego.
4. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
- 1) zorganizowanie systemu przepustowego na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 2) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na Stanowisku Kierowania Starosty Makowskiego oraz między stanowiskami kierowania wchodzących w skład SK BN PM.
5. Do zadań Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego:
- 1) terminowe przygotowanie Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego do pracy, w tym wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku obsady osobowej stanowiska;
 - 2) utrzymanie ustalonego porządku na stanowisku, w tym zorganizowanie miejsc parkingowych i regulacji ruchu w rejonie rozwinięcia Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;

- 3) pełne zabezpieczenie transportowe Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 4) kierowanie realizacją wszystkich przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem do zapasowego miejsca pracy oraz maskowaniem Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego;
 - 5) wyposażenie Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego w środki kierowania, w tym urządzenia łączności do przekazywania informacji zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 6) zorganizowanie systemów informatycznych zapewniających sprawne i bezpieczne przekazywanie informacji;
 - 7) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony i obrony Stanowiska Kierowania;
 - 8) zorganizowanie:
 - a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
 - b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - c) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - d) punktu zabiegów sanitarnych i specjalnych.
6. Do zadań pozostałych Dyrektorów Wydziałów:
- 1) wydzielenie na potrzeby Stanowiska Kierowania Starosty Makowskiego niezbędnej ilości pracowników zapewniających funkcjonowanie jego poszczególnych elementów organizacyjnych;
 - 2) wydzielenie na potrzeby funkcjonowania wydziału w zapasowym miejscu pracy niezbędnej ilości pracowników;
 - 3) kierowanie przemieszczaniem się wydziału do zapasowego miejsca pracy.

§ 7.

Stanowisko Kierowania Starosty Makowskiego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy zorganizować do dnia 30 czerwca 2015 r. i utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 15/2009 Starosty Makowskiego z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w powiecie makowskim

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ Zbigniew Roman DEPTUŁA