

ZARZĄDZENIE Nr 14/2014
STAROSTY MAKOWSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 17 czerwca 2014 roku

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo-gminnego ćwiczenia
obronnego i obrony cywilnej**

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.), § 3 pkt 4, § 4 pkt 3 i § 6 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421), § 3 i § 70 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1391, z późn. zm.), uwzględniając Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz Wytoczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 marca 2009 roku w sprawie ustalenia zasad przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych przez starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniu **25 września 2014 roku** na terenie powiatu makowskiego zostanie przeprowadzone powiatowo-gminne ćwiczenie obronne i obrony cywilnej pod kryptonimem „**MAKOVIA 2014**” na temat: „**Osiąganie stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu oraz realizacja wybranych zadań obronnych i obrony cywilnej przewidzianych dla tego stanu**”.

§ 2.

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych i planów obrony cywilnej jednostek samorządu terytorialnego powiatu makowskiego;
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne i obrony cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych służbach, inspekcjach, stażach, jednostkach organizacyjnych powiatu do wykonywania wybranych zadań operacyjnych oraz zadań obrony cywilnej;
- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu obrony cywilnej powiatu do realizacji zadań w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 4) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej przy współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Ostrołęce;
- 5) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych do prze-

kazywania zadań związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;

- 6) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;
- 7) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji: Stały Dyżur Wojewody – Stały Dyżur Starosty, Makowskiego, Stały Dyżur Starosty Makowskiego – Stałe Dyżury powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz uczestniczących w ćwiczeniu gmin, a także w relacji: Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) – drużyna wykrywania i alarmowania (dwa);
- 8) sprawdzenie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych oraz wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.

§ 3.

W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) Organy gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki,
 - b) Burmistrz Gminy Różan,
 - c) Wójt Gminy Czerwonka,
 - d) Wójt Gminy Krasnosielc,
 - e) Wójt Gminy Karniewo,
 - f) Wójt Gminy Młynarze,
 - g) Wójt Gminy Płaniwy-Bramura,
 - h) Wójt Gminy Rzewnie,
 - i) Wójt Gminy Sypniewo,
 - j) Wójt Gminy Szelków;
- 2) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) Komendant Powiatowy Policji w Makowie Mazowieckim,
 - b) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Makowie Mazowieckim,
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim,
 - b) Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim,
 - c) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim,
 - d) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim;
 - e) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
 - f) Dyrektor Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,
 - g) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Makowie Mazowieckim,
 - h) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego im. Duńskiego Czerwonego Krzyża w Makowie Mazowieckim,
 - i) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
 - j) Dyrektor Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku;
 - k) Dyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu,

- l) Dyrektor Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim,
 - m) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Róźnie;
- 4) Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych obrony cywilnej:
 - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
 - b) drużyny wykrywania i alarmowania (dwa);
 - 5) zmiany dyżurne Stałego Dyżuru Starosty Makowskiego oraz wymienionych wyżej organów gminy, powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin;
 - 6) kierujący Akcją Kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych powiatu makowskiego;
 - 7) członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów i wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego, wyznaczeni pracownicy (funkcjonariusze) powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz urzędów miast i gmin realizujący zadania obronne i obrony cywilnej;
 - 8) w ramach współdziałania:
 - a) Wojskowy Komendant Uzupelnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzupelnień w Ostrołęce,
 - b) wyznaczeni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4.

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. Na Zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Sekretarza Powiatu.
3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia, którego skład oraz zadania określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Makowskiemu „Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia” do dnia **8 sierpnia 2014 roku** oraz Plan przeprowadzenia ćwiczenia do dnia **4 września 2014 roku**.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację ćwiczenia:
 - 1) Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 3) Plan podgrywki;
 - 4) inne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim oraz Komendantem Wojskowej Komendy Uzupelnień w Ostrołęce.
7. Podstawę opracowania Planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi uzgodniona Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.
8. Do oznaczania dokumentów ćwiczenia przyjmuje się logo według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do zarządzenia.

§ 5.

Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach, w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego i Planu obrony cywilnej powiatu makowskiego, Planów operacyjnych i obrony cywilnej ćwiczących jednostek samorządu terytorialnego oraz założeń przyjętych w Koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w Planach operacyjnych i Planach obrony cywilnej powiatu i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

§ 7.

Koszty przeprowadzenia ćwiczenia pokryć ze środków własnych uczestników ćwiczenia.

§ 8.

Burmistrzów/Wójtów – Szefów Obrony Cywilnej, dyrektorów Wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, zobowiązuje się do:

- 1) osobistego kierowania procesem przygotowania i prowadzenia ćwiczenia oraz realizacją zadań przez podległe oraz nadzorowane struktury i jednostki organizacyjne;
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego przygotowania i uczestnictwa w ćwiczeniu oraz dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych;
- 3) aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego;
- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

§ 9.

Sekretarza Powiatu zobowiązuje do zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych i transportowych, niezbędnych do sprawnego Przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, w oparciu o uzgodnienia z Wieloosobowym Stanowiskiem Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych.

§ 10.

Inspektorowi ds. promocji i rozwoju gospodarczego w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego na czas trwania ćwiczenia przydzielam funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuje do współpracy z mediami.

§ 11.

Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 12.

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia w dniu **25 września 2014 r.**

§ 13.

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Wiełosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych do dnia **3 października 2014 roku.**

§ 14.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

**STAROSTA – SZEF
OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

/-/ inż. Zbigniew Roman DEPTUŁA

SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA

1. Skład Zespołu Autorskiego

- 1) **Kierownik Zespołu Autorskiego: Janusz GÓJSKI** – Wicestarosta;
- 2) **Członkowie:**
 - **Maria SZCZEPANEK** – Sekretarz Powiatu;
 - **Halina RYCZKOWSKA** – Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
 - **Tadeusz BRAKONIECKI** – Inspektor ds. obronnych w Wieloosobowym Stanowisku Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

2. Zadania Zespołu Autorskiego

- 1) Analiza tematu ćwiczenia i Zarządzenia Starosty Makowskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego i obrony cywilnej, w tym:
 - a) zadań zawartych w planach szkoleń obronnych i planach obrony cywilnej na 2014 rok oraz innych dokumentach normatywnych,
 - b) określenia szczegółowych zagadnień szkoleniowych, w tym prowadzonych metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych,
 - c) konieczności przećwiczenia określonych zagadnień szkoleniowych;
- 2) Opracowanie planu pracy Zespołu Autorskiego;
- 3) Zabezpieczenie wydawnictw topograficznych, sprzętu i materiałów pomocniczych;
- 4) Sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przedstawienie do akceptacji Staroście – Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu Makowskiego „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”;
- 5) Sporządzenie, skompletowanie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi Ćwiczenia „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz innych dokumentów roboczych;
- 6) Przegląd i skompletowanie dokumentacji po zrealizowaniu ćwiczenia;
- 7) Po zakończeniu ćwiczenia i skompletowaniu całości dokumentacji przeprowadzenie niezbędnych analiz oraz zebranie uwag i wniosków, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia;
- 8) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia.

**STAROSTA – SZEF
OBRONY CYWILNEJ POWIATU**

/-/ inż. Zbigniew Roman DEPTUŁA

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 14/2014
Starosty Makowskiego
z dnia 17 czerwca 2014 roku

LOGO
POWIATOWO-GMINNEGO
ĆWICZENIA OBRONNEGO I OBRONY CYWILNEJ



STAROSTA – SZEFIG
OBRONY CYWILNEJ POWIATU

/-/ inż. Zbigniew Roman DEPTUŁA