

ZARZĄDZENIE NR 4/2013
STAROSTY MAKOWSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU MAKOWSKIEGO
z dnia 29 stycznia 2013 r.

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu makowskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 172, poz. 1592 z póź. zm.), art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2012 r., poz.461, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 i § 4 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej, powiatów i gmin, zarządza się, co następuje:

§1

W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zobowiązuję pracownika ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim do opracowania i uzgodnienia z szefem Obrony Cywilnej Województwa Mazowieckiego „Planu Obrony Cywilnej Powiatu Makowskiego” zwany dalej „Planem”, w terminie do 31 października 2013 r.

§2

Pracownik ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego określi zadania obrony cywilnej realizowane przez wydziały Starostwa Powiatowego i jednostki organizacyjne o których mowa w § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów, z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, Szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, oraz prześle tym jednostkom do opracowania wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej;

§3

Wydziały Starostwa, instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 w/w rozporządzenia, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC). Kartę realizacji zadań obrony cywilnej opracowuje się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Za opracowanie i zatwierdzenie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek o których mowa w §3.

§5

Karta realizacji zadań obrony cywilnej podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu za pośrednictwem pracownika ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego.

§6

Szefowie obrony cywilnej gmin (miast) z terenu powiatu makowskiego opracują własne plany obrony cywilnej na podstawie Wytycznych Starosty Makowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu makowskiego z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin/miast powiatu makowskiego.

§8

Zobowiązuje się kierowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, szefów jednostek podległych, podporządkowanych i nadzorowanych do przekazania niezbędnych danych do opracowania powiatowego planu obrony cywilnej.

§9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

/-/ inż. Zbigniew Roman Deptuła

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2013
Starosty Makowskiego
z dnia 29 stycznia 2013r.

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator realizacji zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
OZNACZENIE I TREŚĆ ZADANIA (np. OCA/ZAA 02/ ON/ treść		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		