

ZARZĄDZENIE Nr 5/2012
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 1 marca 2012 roku

*w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowo-gminnego ćwiczenia obronne-
go przy współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami
samorządu terytorialnego z terenu powiatu makowskiego
oraz Wojskową Komendą Uzuppełnień w Ostrołęce*

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 i 3, ust. 2 pkt 2 lit. a, § 4 i § 5 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.), Programu szkolenia obronnego województwa mazowieckiego na lata 2011–2016, Programu szkolenia obronnego powiatu makowskiego na lata 2011–2013 oraz Planu szkolenia powiatu makowskiego na 2012 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dniach **2–3 październik 2012 roku** na terenie powiatu makowskiego przeprowadzone zostanie powiatowo-gminne ćwiczenie obronne pod kryptonimem „**MAKOVIA 2012**” na temat: „**Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych na terenie powiatu makowskiego**”.

§ 2.

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się:

- 1) sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego powiatu oraz w Systemie Stałych Dyżurów;
- 2) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych służbach, inspekcjach, stażach, jednostkach organizacyjnych powiatu do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań w związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego powiatu do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 4) sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej przy współdziałaniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Ostrołęce;
- 5) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, gmin, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 6) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu;

- 7) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji: Stały Dyżur Wojewody – Stały Dyżur Starosty, Makowskiego, Stały Dyżur Starosty Makowskiego – Stałe Dyżury powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz uczestniczących w ćwiczeniu gmin, a także w relacji: Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA) – drużyna wykrywania i alarmowania (dwa);
- 8) sprawdzenie przygotowania służby zdrowia do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych oraz wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.

§ 3.

W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) Organy szczebla miasta/gminy wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Burmistrz Miasta Maków Mazowiecki,
 - b) Burmistrz Gminy Różan,
 - c) Wójt Gminy Czerwonka,
 - d) Wójt Gminy Krasnosielc,
 - e) Wójt Gminy Karniewo,
 - f) Wójt Gminy Młynarze,
 - g) Wójt Gminy Płaniwy-Bramura,
 - h) Wójt Gminy Rzewnie,
 - i) Wójt Gminy Sypniewo,
 - j) Wójt Gminy Szelków;
- 2) Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) Komendant Powiatowej Policji w Makowie Mazowieckim,
 - b) Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Makowie Mazowieckim,
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Makowie Mazowieckim,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim;
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Mazowieckim,
 - b) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
 - c) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
 - d) Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim,
 - e) Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim,
 - f) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. ks. Jana Twardowskiego w Makowie Mazowieckim,
 - g) Dyrektor Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,
 - h) Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim,
 - i) Dyrektor Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim,
 - j) Dyrektor Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu,
 - k) Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Różanie,
 - l) Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim;
- 4) Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:
 - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA),
 - b) Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych (POAL),

- c) drużyn wykrywania i alarmowania (dwa),
 - d) zmiany dyżurne Stałego Dyżuru Starosty Makowskiego oraz wymienionych wyżej organów gmin, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu,
 - e) kierujący Akcją Kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia jednostkach samorządowych powiatu makowskiego;
- 5) Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, Dyrektorzy Wydziałów i wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego, wyznaczeni pracownicy (funkcjonariusze) powiatowych służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz urzędów miast i gmin realizujący zadania obronne;
- 6) W ramach współdziałania:
- a) Wojskowy Komendant Uzuppełnień i wyznaczeni pracownicy Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Ostrołęce,
 - b) Wyznaczeni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4.

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. Na zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznacza się Wicestarostę.
3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia, którego skład oraz zadania określa **załącznik** do zarządzenia.
4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Staroście Makowskiemu Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia do dnia **27 lipca 2012 roku** oraz Plan przeprowadzenia ćwiczenia do dnia **16 września 2012 roku**.
5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:
 - 1) Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
 - 3) Plan podgrywki;
 - 4) inne dokumenty robocze.
6. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim oraz Komendantem Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Ostrołęce.
7. Podstawę opracowania Planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi uzgodniona Koncepcja przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 5.

Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach, w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu makowskiego, Planów operacyjnych funkcjonowania ćwiczących jednostek samorządu terytorialnego oraz założeń przyjętych w Koncepcji przeprowadzenia ćwiczenia.

§ 6.

Miejsca rozwinięcia elementów wchodzących w skład Systemu Kierowania Wojewody Mazowieckiego powinny być zgodne z ustaleniami zawartymi w planach operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin. W przypadku powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu powinny być zgodne z ustaleniami kierowników tych jednostek.

§ 7.

1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 9 000,00 złotych (słownie dziewięć tysięcy złotych).
2. Skarbnika Powiatu zobowiązuję się do rozliczenia środków finansowych dotacji uzyskanej na przeprowadzenie ćwiczenia z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, wykazanych w Programie Szkolenia Obronnego Województwa Mazowieckiego na lata 2011–2016.

§ 8.

Organy miasta/gmin – Szefów Obrony Cywilnej szczebla gminnego powiatu makowskiego, dyrektorów Wydziałów Starostwa Powiatowego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i jednostek organizacyjnych powiatu, zobowiązuję się do:

- 1) osobistego kierowania w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizacją zadań przez podległe i nadzorowane struktury oraz jednostki organizacyjne,
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego przygotowania i uczestnictwa w ćwiczeniu oraz dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych,
- 3) aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego,
- 4) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

§ 9.

Sekretarza Powiatu zobowiązuję do zabezpieczenia logistycznego ćwiczenia, w tym potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia, niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia, w oparciu o uzgodnienia z Wieloosobowym Stanowiskiem Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych.

§ 10.

Podinspektorowi ds. promocji w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego na czas trwania ćwiczenia przydzielam funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuję do współpracy z mediami.

§ 11.

Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 12.

Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej przed podsumowaniem ćwiczenia, w drugim dniu jego trwania.

§ 13.

Całość opracowanej dokumentacji z przebiegu ćwiczenia uczestnicy prześlą do Wiełosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych do dnia **8 października 2012 roku**.

§ 14.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

S T A R O S T A

/-/ inż. Zbigniew Roman Deptuła

SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU AUTORSKIEGO ĆWICZENIA

1. Skład Zespołu Autorskiego

1) **Kierownik Zespołu Autorskiego: Janusz GÓJSKI** – Wicestarosta;

2) **Członkowie:**

- | | | |
|---------------------|--------------------|--|
| – Maria | SZCZEPANEK | – Sekretarz Powiatu |
| – Irena | GRABOWSKA | – Skarbnik Powiatu |
| – Małgorzata | BUGAJ | – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, |
| – Mariola | BIEDRZYCKA | – Wydział Zdrowia, Oświaty i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, |
| – Tadeusz | BRAKONIECKI | Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim. |
| – Mariusz | DOBOSZ | – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Makowie Mazowieckim, |
| – Agnieszka | KAPUSTA | Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim. |
| – Sławomir | KLIK | – Komenda Powiatowa Policji w Makowie Mazowieckim, |
| – Maria | KOWALCZYK | – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Makowie Mazowieckim, |
| – Agnieszka | OTŁOWSKA | – Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Promocji i Rozwoju Gospodarczego, |
| – Jadwiga | ROMAN | – Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim, |
| – Halina | RYCZKOWSKA | – Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim. |
| – Janusz | ZALEWSKI | – SPZOZ–ZZŁOiZ w Makowie Mazowieckim, |
| – Cezary | ZAURSKI | – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim |

2. Zadania Zespołu Autorskiego

- 1) Analiza tematu ćwiczenia i Zarządzenia Starosty Makowskiego w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego, w tym:
 - a) zadań zawartych w programach i planach szkoleń obronnych na 2012 rok oraz innych dokumentach normatywnych,
 - b) określenia szczegółowych zagadnień szkoleniowych, w tym prowadzonych metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych,
 - c) konieczności przećwiczenia określonych zagadnień szkoleniowych;
- 2) Opracowanie planu pracy Zespołu Autorskiego;
- 3) Zabezpieczenie wydawnictw topograficznych, sprzętu i materiałów pomocniczych;
- 4) Sporządzenie, skompletowanie, uzgodnienie i przedstawienie do akceptacji Staroście Makowskiemu „Koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia”;
- 5) Sporządzenie, skompletowanie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi Ćwiczenia „Planu przeprowadzenia ćwiczenia” oraz innych dokumentów roboczych;
- 6) Przegląd i skompletowanie dokumentacji po zrealizowaniu ćwiczenia;
- 7) Po zakończeniu ćwiczenia i skompletowaniu całości dokumentacji przeprowadzenie niezbędnych analiz oraz zebranie uwag i wniosków, dotyczących jego przygotowania i przeprowadzenia;
- 8) Sporządzenia sprawozdania z przeprowadzenia ćwiczenia.

S T A R O S T A

/-/ inż. Zbigniew Roman Deptuła